## Programa de Mantenimiento Preventivo

## Año: \_\_\_ (1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO. | SERVICIO | TIPO | | (5) | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEPT | OCT | NOV | DIC |
| I | E |
| (2) | (3) | (4) |  | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | O |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | O |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | O |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | O |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | O |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | O |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**FECHA DE ELABORACIÓN: \_\_\_\_\_\_\_\_( 7) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ELABORÓ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(8)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**FECHA DE APROBACIÓN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (9) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ APROBÓ: \_\_\_\_\_\_\_ (10) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# 

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

|  |  |
| --- | --- |
| **NÚMERO** | DESCRIPCIÓN |
| 1 | Anotar el año correspondiente. |
| 2 | Anotar el número consecutivo de las actividades de mantenimiento a realizar |
| 3 | Anotar la descripción de los servicios de mantenimiento a realizar. |
| 4 | Marcar con una “**X**” el tipo de servicio a realizar en la columna con la letra “**I**” cuando se realice con personal interno y en la columna con la letra “**E**” cuando se realice con personal externo. |
| 5 | En la fila con la letra “**P**” registrar en la columna correspondiente al mes, el día en que se programa el mantenimiento, en fila con la letra “**R**” registrar en la columna correspondiente al mes, el día en que se realizó el mantenimiento. En la fila con la letra “**O**”, en la columna de servicios, se anotará la causa de la reprogramación del mantenimiento y en la columna de los meses, la fecha en que se reprograma. |
| 6 | Anotar la fecha de elaboración del programa de mantenimiento. |
| 7 | Anotar el nombre y firma del jefe del departamento de Mantenimiento de Equipo o del Centro de Cómputo según corresponda. |
| 8 | Anotar la fecha de Aprobación. |
| 9 | Anotar el nombre y firma del Subdirector de Servicios Administrativos. |

**NOTA:** cuando en la verificación de infraestructura se detecta algún equipo o instalación con evidente daño, no se enlistará en este programa de mantenimiento, se atenderá con la solicitud de mantenimiento (ITTJ-AD-PO-001-02)